



Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

## 2020

## ÍNDICE

	Pag.
1. Introducción .....	3
2. Objetivo general.....	4
3. Objetivo específico.....	4
4. Marco Jurídico.....	5
5. Formato de Guía Simple de Archivos .....	6
6. Elementos del formato.....	7
7. Llenado del formato Guía Simple de Archivos .....	8
8. Ejemplo de llenado.....	9
9. Guía de Archivo Documental 2020.....	10-44
10. Galería fotográfica.....	44-46
11. Notas sobre el desarrollo de la Guía.....	47

## 1. Introducción

3

La Guía de Archivo Documental contiene un esquema general de las series documentales del Monte de Piedad del estado de Oaxaca; es un instrumento técnico de control que contextualiza, identifica, describe y ubica físicamente los expedientes de Archivo que se generan en cada una de las Áreas de la Institución.

Esta Guía se elaboró con base en el contenido de las Series Documentales incorporadas en nuestro Cuadro General de Clasificación Archivística que se armonizó en coordinación con el Archivo General del Estado este año 2020.

Es importante contar con este instrumento ya que de conformidad con el Artículo 14 de La Ley General de Archivos *DOF 15/6/18* "Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental.". Así también, se da cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Capítulo II De las Obligaciones de Transparencia comunes, Artículo 70 fracción XLV que se refiere a la obligación de poner a disposición y mantener actualizado el Catálogo de disposición y Guía de archivo documental.

Cabe destacar que la actividad archivística que desarrollamos es permanente y evolutiva, por lo que la Institución está comprometida para continuar caminando a la vanguardia en el acceso a la información y en una adecuada gestión documental.

## 2. Objetivo General.

- Lograr identificar y detallar el contexto y contenido de las series documentales que componen el Archivo del Monte de Piedad y al mismo tiempo, dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.

## 3. Objetivo específico.

- Contar con un instrumento que permita visualizar las cualidades integrales del Archivo de la Institución, con base en las series definidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística para lograr una descripción consistente a partir de datos contextuales que nos permita continuar con una eficiente gestión de los documentos en todas las Áreas de la Institución.

## 4. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Plan Estatal de desarrollo 2011-2016.
- Ley de las Entidades Paraestatales de Estado.
- Decreto de Sectorización.
- Decreto de Creación del Monte de Piedad del Estado.
- Ley del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca Periódico Oficial 19/04/2018
- Reglamento Interno del Monte de Piedad del Estado.
- Ley General de Archivos. DOF 15-06-2018
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. Periódico Oficial 15/02/2020
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Periódico Oficial 22-04-2009  
Y las complementarias en la materia.

## 5. Formato de Guía de Archivo Documental 2020(1)

6

FONDO: (2)
------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)
----------------------------

ÁREA DE PROCEDENCIA: (4)
--------------------------

SECCIÓN: (5)	SERIE: (6)	SUBSERIE: (7)	DESCRIPCIÓN: (8)
--------------	------------	---------------	------------------

VIGENCIA (9)		METROS LINEALES (10)		UBICACIÓN FÍSICA (11)
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	

RESPONSABLE: (12)	CARGO: (13)
-------------------	-------------

DOMICILIO: (14)
-----------------

TELÉFONO: (15)	CORREO ELECTRÓNICO: (16)
----------------	--------------------------

ELABORÓ: (17)	APROBÓ: (18)
---------------	--------------

## 6. Elementos del formato.

### Comunes

NOMBRE
FONDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA
SECCIÓN
SERIE
SUBSERIE
RESPONSABLE Y CARGO
CARGO
DOMICILIO
TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO

### De Actualización

DESCRIPCIÓN
VIGENCIA
METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA
ELABORÓ
APROBÓ

## 7. Llenado del formato y ejemplo

NUMERAL	INDICACIONES	EJEMPLO
(1)	Nombre del instrumento de control	Guía de Archivo Documental 2019
(2)	La denominación de la Entidad.	MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
(3)	Unidad administrativa en general a la que pertenece.	UNIDAD DE SUCURSALES
(4)	Área generadora de los archivos.	Sucursal 1 Tehuantepec
(5)	Sección del CGCA asignado.	1S, 1C
(6)	Serie del CGCA asignado.	1S.1 a 1S.16 , 1C.9
(7)	Subserie del CGCA asignado.	----
(8)	Descripción del archivo(s) o expediente(s).	El contenido de los archivos según CGCA 2020
(9)	Vigencias o plazos desde que inicia el trámite y concluye el plazo de concentración,	Fecha se inicia su resguardo en Archivo de trámite y cuando concluye su resguardo precautorio.
(10)	Metros lineales que ocupa cada archivo y que debe tener movilidad.	69.75 Metros lineales de Archivo de Trámite 65.5 Metros lineales de Archivo de Concentración
(11)	Descripción específica y ubicable en donde se encuentran los archivos.	Estante #, fila # del Área de Archivo y Archivero #, Cajón # en Gerencia de la Sucursal.
(12)	Nombre completo del responsable del área generadora de los archivos.	C.P. Alfredo Martínez Mateo
(13)	Cargo del responsable del área generadora de archivo.	Gerente de Sucursal o Administrativo
(14)	Domicilio de donde se encuentran físicamente los archivos.	Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo. Tehuantepec Oaxaca. México. C.P. 70760
(15)	Número telefónico del responsable y de donde se encuentran los archivos.	019717150082 o 9711702800
(16)	Correo electrónico del encargado del área donde se encuentran los archivos.	tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
(17)	Nombre y firma de quien elaboró el llenado del formato.	Lic. Mónica Medina Alcayde
(18)	Nombre y firma de quien aprobó el llenado del formato.	Lic. Juan Carlos Zárate Moreno

**EJEMPLO DE LLENADO**

HOJA \_1\_

9

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 01, TEHUANTEPEC.**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL, INCLUIDA TODAS ÁREAS COMUNES Y SUSTANTIVAS**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16. 1C.6, 1C.8, 1C.9</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS, TABULADORES, BAJA DE ARTÍCULO, PRÉSTAMOS ESPECIALES, CONTROL INTERNO, RETASAS, CONTROL DE CORRESPONDENCIA,</b>
------------------------	---	-----------	--

VIGENCIAS (9)		METROS LINEALES (10)		UBICACIÓN FÍSICA (11)
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009-2016</b>	<b>69.75 m</b>	<b>65.5 m</b>	<b>Área de Archivo y Archivero en Área de Gerencia Cajón #3.</b>

RESPONSABLE: **C.P. Alfredo Martínez Mateo** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo. Tehuantepec Oaxaca. México. C.P. 70760**

TELEFONO (S): **019717150082 o 9711702800** CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **tehuantepec@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: Lic. Mónica Medina Alcayde APROBÓ: LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ASESOR**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **DIRECCIÓN GENERAL DEL MONTE DE PIEDAD DE ESTADO.**

SECCIÓN: 1C

SERIE: 1C.3, 1C.9

SUBSERIE:

DESCRIPCIÓN: **INFORMES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA**

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>		<b>.80 m</b>		<b>Morelos 703 Planta Alta Col. Centro, Oaxaca Cajón de Escritorio dentro de la Oficina del Asesor.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Alan Humberto Hernández González**

CARGO: **Asesor de la Dirección**

DOMICILIO: **Morelos 703, Col. Centro 68000, Oaxaca, Oaxaca Planta Alta**

TELEFONO (S): **951. 501.62.67 ext. 107**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **asesor@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIO PARTICULAR**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **DIRECCIÓN GENERAL DEL MONTE DE PIEDAD**

SECCIÓN: **1C**

SERIE: **1C.2, 1C.9**

SUBSERIE:

DESCRIPCIÓN: **AGENDA DE ACTIVIDADES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA**

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2016-2017-2018-2019-2020</b>		<b>1.40 Metros</b>		<b>Archivero en la recepción de la Dirección General. Morelos 703, Centro, Planta Baja Oaxaca, Oaxaca.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Gualberto Adair Guzmán Cruz**

CARGO: **Secretario Particular**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja**

TELEFONO (S): **951 501.62.67 ext. 129**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **direccion@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcajde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**

SECCIÓN: <b>1C</b>	SERIE: <b>1C.3, 1C.5, 1C.6, 1C.7, 1C.9</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>INFORMES, FISCALIZACIÓN, CONTROL INTERNO, AUDITORÍA INTERNA, CONTROL DE CORRESPONDENCIA.</b>
--------------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017 -2018-2019-2020</b>	<b>2008 a 2016</b>	<b>5.10 Metros</b>	<b>15.8 Metros</b>	Concentración Estantes ubicados en la Zona delimitada de Archivo –Depositaria: en Planta Baja, Morelos 703, Planta Baja Centro, Oaxaca, Oaxaca y Archivo de Trámite en estantes ubicados dentro de la oficina de la Unidad de Fiscalización en la planta Alta del Edificio de Oficina Matriz.

RESPONSABLE: <b>Lic. Edith Diego Martínez.</b>	CARGO: <b>Jefa de Unidad</b>
--	------------------------------

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta**

TELEFONO (S): <b>951 501.62.67 ext. 116</b>	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): <b>fiscalizacion@montedepiedad.gob.mx</b>
---	---

ELABORÓ: <b>Mónica Medina Alcayde</b>	APROBÓ: LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO • El cálculo incluye al Departamento de Auditoría Interna
---------------------------------------	---

FONDO **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JURÍDICO**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SECCIÓN: <b>1C Y 2C</b>	SERIE: 1C.9, 2C.1, 2C.2, 2C.3, 2C.4, 2C.5, 2C.6, 2C.7	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, JUICIOS, ACUERDOS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CERTIFICACIONES, NOTIFICACIONES DE REMATES, CONSULTORÍA Y NORMATIVA, SUBCOMITÉ ADQUISICIONES.</b>
-------------------------	---	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>1993 a 2016</b>	<b>6.5 Metros</b>	<b>9 Metros</b>	Inmueble Casa Infonavit estantes 50 y 51 Zona 3 Andador Textilera Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1º de mayo Quinta etapa. Zona 3 Planta Alta y en Cajón de archivero en la oficina de Jefatura de Depto. Jurídico Morelos 703, PB, Oaxaca, Oaxaca, Centro.

RESPONSABLE: <b>Lic. Víctor Alberto Porras Arellano.</b>	CARGO: <b>Jefe de Departamento</b>
--	------------------------------------

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja.**

TELEFONO (S): <b>951 501.62.67 ext. 124</b>	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): <b>juridico@montedepiedad.gob.mx</b>
ELABORÓ: <b>Mónica Medina Alcayde</b>	APROBÓ: <b>LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO</b>

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD DE PLANEACIÓN Y MERCADOTECNIA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **PLANEACIÓN Y MERCADOTECNIA**

SECCIÓN: <b>1C Y 9C</b>	SERIE: <b>1C.9, 9C.1, 9C.2, 9C.3, 9C.4, 7C.8</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, PRESUPUESTO DE INGRESOS, EGRESOS, PLANEACIÓN OPERATIVA, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, METAS FINANCIERAS, ARCHIVO HEMEROGRÁFICO Y FOTOGRÁFICO.
-------------------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2013 a 2016</b>	<b>10.10 Metros</b>	<b>.64 Metros</b>	<b>Estante 1, fila 4 y Archivero 1, Cajones en Unidad de Planeación y librero sicipo 672301 Morelos 703, Planta Alta, Oaxaca, Oaxaca.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Mayra Ericka Torres Vázquez**

CARGO: **Jefe de Unidad**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta**

TELÉFONO (S): **951 501.6267 ext 131**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **[planeacion@montedepiedad.gob.mx](mailto:planeacion@montedepiedad.gob.mx)**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

- El cálculo incluye a los Departamentos de Donativos, Mercadotecnia y Planeación

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SECCIÓN: **1C**

SERIE: **1C.3, 1C.9,**

SUBSERIE:

DESCRIPCIÓN: INFORMES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2016-2017-2018-2019-2020		2 Metros		Cajón de Archivero en Oficina de Dirección Administrativa, Morelos 703 Planta Baja, Centro, Oaxaca, Oaxaca.

RESPONSABLE: **C.P. Juan Carlos Zárate Moreno**

CARGO: **Director Administrativo**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja.**

TELÉFONO (S): **951 501.62.67 ext 130.**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **diradmva@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD DE TESORERÍA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **TESORERÍA**

SECCIÓN: 1C, 5C	SERIE: 1C.9, 5C.1, 5C.2,5C.3, 5C.4,5C.5,5C.6, 5C.10	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS, FONDOS DE INVERSIÓN, PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS PERSONAL DE BASE, CARTERA VENCIDA, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES BANCARIAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, SITUACION BANCARIA.
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>67.29 Metros*</b>	<b>136.94 Metros *</b>	<p><b>Contabilidad:</b> Concentración Inmueble Casa Infonavit estantes del 1 al 34 Andador Textilera Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1º de mayo Quinta etapa. Toda la Planta baja y en Planta Alta Zona 1 y Trámite Morelos 703 , Col Centro Cuarto de &gt;Archivo de Trámite Contable Planta Alta.</p> <p><b>Tesorería:</b> Ambos archivos en Morelos 703, planta alta Col Centro, Oaxaca Oficina de la Unidad de Tesorería en mueble empotrado y cajones de escritorio de la Unidad.</p>

RESPONSABLE: **C.P. Claudia Díaz Meoño** CARGO: **Encargada de Unidad**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta**

TELEFONO (S): 01.951 501.62.67 ext 122 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **utesorería@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO  
\*el cálculo incluye al Depto de Contabilidad T 64.88 C 135.36 Caja y Bancos y Control Presupuestal Tesorería T.2.41 C.1.58 M

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **RECURSOS HUMANOS**

SECCIÓN: <b>1C, 4C</b>	SERIE: <b>1C.9, 4C.1, 4C.2, 4C.3, 4C.4, 4C.5, 4C.6, 4C.7, 4C.8</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, EXPEDIENTES DE PERSONAL, PLANTILLA DE PERSONAL, CAPACITACIÓN PERSONAL, DESEMPEÑO LABORAL, INCIDENCIAS, NÓMINAS, SUELDOS NO COBRADOS.
------------------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>1993 a 2016</b>	<b>8.86 Metros</b>	<b>39 Metros</b>	Archivo de Trámite en Morelos 703, Col Centro, Oaxaca Planta Alta Oficina de la Jefatura de Departamento de Rec. Humanos en Archiveros; Archivo de Concentración en Morelos 703-Planta Baja subiendo escaleras metálicas al fondo zona de Archivo del Departamento.

RESPONSABLE: **M.I. ANA ESTELA VEGA MARTINEZ**

CARGO: **Jefe de Departamento**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta y Planta Baja**

TELEFONO (S): 951 501.6267 ext. 109

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **rhumanos@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD TÉCNICA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **TÉCNICA**

SECCIÓN: <b>1C,3C, 6C,7C</b>	SERIE: 1C.3, <b>1C.9</b> <b>3C.1 a 3C.9</b> 6C.1 a 6C.8 7C.1 a 7C.7	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: INFORMES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA Mantenimiento preventivo y correctivo, Seguimiento Sistemas Informáticos, Desarrollo de Sistemas, Redes estructurales e inalámbricas, Adquisiciones Arrendamiento de Equipo, Tabuladores, Mapas de Proceso, Base de datos inventarios, Adjudicaciones, Adquisiciones, Vigilancia y Seguridad, Admon de Bienes muebles e inmuebles, Control de Almacén, Mantenimientos Preventivo Bienes, Activos, Control de Materiales e Insumos Sistema Institucional de Archivo, Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, PADA, Instrumentos de Control y Consulta, Transferencias Documentales, Préstamos documentales, Bajas documentales.
------------------------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020	2002 a 2016	7.75 Metros*	1.95 Metros *	Archivero Unidad Técnica; Archivero Departamento de Servicios Generales; Librero en Depto de Archivo y Cajones 1 a 3 del Archivero metálico, Cajón 3 Departamento de Informática.

RESPONSABLE: **LIC. FRANCISCO GÓMEZ FLORES**

CARGO: **Jefe de Unidad**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta.**

TELEFONO (S): **951 501.62.67 ext 110**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial):  
**[utecnica@montedepiedad.gob.mx](mailto:utecnica@montedepiedad.gob.mx), [serviciosgenerales@montedepiedad.gob.mx](mailto:serviciosgenerales@montedepiedad.gob.mx)  
[archivo-general@montedepiedad.gob.mx](mailto:archivo-general@montedepiedad.gob.mx) , [informatica@montedepiedad.gob.mx](mailto:informatica@montedepiedad.gob.mx)**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

- El cálculo Incluye a los Deptos. de Servicios Generales T 1.45 C1.45 Archivo General T 6 m Informática T.30 C. 50

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD DE SUCURSALES**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **UNIDAD DE SUCURSALES**

SECCIÓN: <b>1C, 3C</b>	SERIE: <b>1C.3, 1C.8, 1C.9, 3C.6</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>INFORMES, RETASAS, CONTROL DE CORRESPONDENCIA, TABULADORES</b>
------------------------	--------------------------------------	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>1 Metro</b>	<b>1 Metros</b>	<b>Morelos 703, Planta Alta, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca, en estante y archivero en la oficina de la Unidad.</b>

RESPONSABLE: **C.P. Martha Nereyda López Vergara**

CARGO: **Jefe de Unidad**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta.**

TELEFONO (S): **951 501.62.67 ext. 105**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **usucursales@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde.**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

- El cálculo incluye al Departamento de Supervisión

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: **1C, 8C**

SERIE: 1C.9, 8C.1,  
8C.2, 8C.3, 8C.4,  
8C.5

SUBSERIE:

**DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN, DERECHOS ARCO, SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.**

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020		2.5 Metros		Morelos 703, Planta Baja, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca, en estante y archivero en la oficina del Departamento Jurídico

RESPONSABLE: **Lic. Adriana Mendoza Méndez**

CARGO: **Titular de la Unidad de Transparencia**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja.**

TELÉFONO (S): **951 501.62.67 ext. 124**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **[u.transparencia.montedepiedad@gmail.com](mailto:u.transparencia.montedepiedad@gmail.com)**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde.**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL MATRIZ**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL MATRIZ**

SECCIÓN: <b>1C, 1S</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16</b>	SUBSERIE:	<b>DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS, TABULADORES, BAJA DE ARTICULOS, PRESTAMOS ESPECIALES.</b>
------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>74.5 Metros</b>	<b>77.5 Metros</b>	<b>Concentración.</b> Andador Textilera Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1º de mayo Quinta etapa, Planta Alta Zona 2, Oaxaca, Oaxaca. <b>Trámite:</b> <b>Morelos 703, Planta Baja , Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca, archivero en la oficina de la Gerencia.</b>

RESPONSABLE: **LIC. IRIS RUBÍ MALDONADO CABALLERO**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja .**

TELEFONO (S): **951 501.62.67 ext. 118**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **omatriz-gerencia@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde.**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 01 TEHUANTEPEC**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL TEHUANTEPEC**

SECCIÓN: <b>1C, 1S</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>		DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES.</b>
------------------------	--	--	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020	2009 a 2016	69.75 Metros	65.5 Metros	Archivo de Trámite Estantes del Área de Archivo y Archivero en oficina de Gerencia de la Sucursal . Archivo de Concentración 16.5 metros en oficina Matriz y 60 metros en Andador Textilería Casa No.7 Manzana H Infonavit 1°. De mayo 5ª. Etapa Planta Alta. Oaxaca, Oaxaca.

RESPONSABLE: **C.P. Alfredo Martínez Mateo** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo, Tehuantepec; Oaxaca- México. C.P. 70760**

TELEFONO (S): **019717150082 o 9711702800** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **tehuantepec@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde.** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 02 ABASTOS**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL ABASTOS**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>18.3 Metros</b>	<b>51.5 Metros</b>	<b>Estantes del Área cerrada para Archivo de la Sucursal Archivero y mueble empotrado en la Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **L.A.E. Elizabeth Antonia Barroso Luis**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Calzada Valerio Trujano, número 801, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez; Oaxaca- México, C.P. 68000**

TELEFONO (S): **5165071 o 9511696134**

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **abastos@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 03 HUAJUAPAN**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL HUAJUAPAN**

SECCIÓN: <b>1C, 1S</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>2 Metros</b>	<b>4.2 Metros</b>	<b>Estantes en Planta Baja y Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Claudia Selene Aguirre Robles** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Cuauhtémoc, número 16, Colonia Centro, en el municipio de Huajuapán, Oaxaca- México, C.P. 59000**

TELEFONO (S): **019535321624 o 9535375487** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **huajuapan@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 04 TUXTEPEC**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL.**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009-2016</b>	<b>10.5 Metros</b>	<b>24 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo y cajón del Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Omar Alexander Illescas Delgado**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **20 de Noviembre, número 170, Esquina Guerrero, colonia Centro, en el municipio de Tuxtepec; Oaxaca, México, C.P. 58300**

TELEFONO (S): **287 8754055 o 287 8754235 o 287 1179958**

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **tuxtepec@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 05 PUERTO ESCONDIDO**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL PUERTO ESCONDIDO**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>9.5 Metros</b>	<b>22.5 Metros</b>	<b>Estantes En zona de Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal. Sicipo 71403</b>

RESPONSABLE: **Lic. Pedro Liberto Ramírez Santos**

CARGO: Encargado de la Gerencia de la Sucursal

DOMICILIO: **5ª Norte, Esquina con 2ª Poniente, Sector Juárez, en el municipio de Puerto Escondido, Oaxaca- México. C.P. 71580**

TELEFONO (S): **954 5821711 o 222 3944922**

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **puertoescondido@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 06 XOXCOTLÁN**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL XOXCOTLÁN**

SECCIÓN: 1C.15	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020	2011 a 2016	3.9 Metros	10.5 Metros	Estantes en planta alta junto a Gerencia, Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: **LIC. EDUARDO ERIC SANTIAGO DIEGO** CARGO: Encargado de la Gerencia de la Sucursal

DOMICILIO: **1ª Privada de Progreso, número 1, local 3, Esquina con Boulevard Guadalupe Hinojosa de Murat, en el municipio de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca- México, C.P. 71230**

TELEFONO (S): **951 1137463 o 517-28-50** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **xoxocotlan@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 07 SALINA CRUZ**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL, INCLUIDA TODAS ÁREAS COMUNES Y SUSTANTIVAS**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>33.5 Metros</b>	<b>62.5 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo, Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **LIC. LEONOR FLORES ROSADO**

CARGO: Encargada de la Gerencia de la Sucursal

DOMICILIO: **Avenida Manuel Ávila Camacho, número 415, colonia Centro, en el municipio de Salina Cruz, Oaxaca- México, C.P. 70600**

TELEFONO (S): **019717203026 o 9711014370**

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **salinacruz@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 08 20 de NOVIEMBRE**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL 20 DE NOVIEMBRE**

SECCIÓN: <b>1C, 1S</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020	2011 a 2016	6.8 Metros	12.5 Metros	Archivo de Concentración y una parte de Trámite en Estantes 35 y 36 zona 1 en Andador Textilería asa no. 7 manzana H Infonavit 1º de mayo 5ª.,etapa Oaxaca, Oaxaca. El archivo de Trámite reciente en la zona de Gerencia de la Sucursal y mueble con entrepaños junto a caja.

RESPONSABLE: **L.IC. VICENTA REYNA PACHECO PACHECO** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **20 de Noviembre, número 707-A, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C.P. 68000**

TELEFONO (S): **544-40-59 o 951 2432556** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **20denoviembre@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 09 LOMA BONITA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL LOMA BONITA**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2016-2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>2.48 Metros</b>	<b>5.04 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo y Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **ING. EVER FRANCISCO SIMÓN DOMÍNGUEZ** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Calle Michoacán, número 25, Lote 1 y 2, en el municipio de Loma Bonita, Oaxaca- México, C.P. 68400**

TELEFONO (S): **281 8720003 o 2871024794** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **lomabonita@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 10 PINOTEPA NACIONAL**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL PINOTEPA NACIONAL**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2016-2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>3.42 Metros</b>	<b>8.12 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo, Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **LIC REYNALDO EDGAR FERNÁNDEZ BAÑOS** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Esquina Avenida Juárez, número 217, Esquina Avenida Pérez Gasca, Planta Baja, colonia Centro, en el municipio de Pinotepa Nacional, Oaxaca- México, C.P. 71600**

TELEFONO (S): **01 954 5432702 o 954 1412786** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **pinotepa@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 11, IXTEPEC**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL IXTEPEC**

SECCIÓN: 1C, 1S	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>8.2 Metros</b>	<b>26 Metros</b>	<b>Estantes ubicados en la Sucursal y archivero de Gerencia.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Miguel Hernández Fuentes** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Calle Morelos, número 34, colonia Estación, en el municipio de Ciudad Ixtepec, Oaxaca- México, C.P. 71010**

TELEFONO (S): **971 7131567 o 97 11631258** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **ixtepec@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 12 MÓDULO AZUL**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL MÓDULO AZUL**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: 1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020	2010 a 2016	17.4. Metros	85.5 Metros	Estantes de la zona de Archivo, Depositaria y Archivero en oficina de Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: **Lic. Oliver David Ramos Silva** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Prolongación Mártires de Chicago, Esquina Proletariado Mexicano, s/n, domicilio conocido como Módulo Azul, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C.P. 68020**

TELEFONO (S): **51-872-04 o 9511171061** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **moduloazul@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 13, JUCHITÁN**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL JUCHITÁN 13**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>2.95 Metros</b>	<b>29 Metros</b>	El archivo de Trámite 2019-2020 en repisa y Archivero de la Sucursal y el Archivo de Trámite 2018-2014 y Archivo de Concentración en espacio de resguardo en Sucursal Tehuantepec Avenida Juana Cata Romera No. 18 colonia Centro, Tehuantepec, Oaxaca, debido a falta de espacio en la Sucursal.

RESPONSABLE: **C.P. EVA ROJAS JIMÉNEZ.** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Avenida Efraín R. Gómez, número 15-C, colonia Centro, en el municipio de Juchitán, Oaxaca- México, C.P. 70000**

TELEFONO (S): **0197171113289 o 9711272981** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **juchitan@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 14, JUCHITÁN**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL JUCHITÁN 14**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2010 a 2016</b>	<b>10.1 Metros</b>	<b>14 Metros</b>	<b>Espacio en repisa y Archivero de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **LIC. REYNA VALDIVIESO JIMÉNEZ**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Oriente Valentín Carrasco, número 3, colonia Centro, en el municipio de Juchitán, Oaxaca- México, C.P. 70000**

TELEFONO (S): **971 2810862 o 971 7284089**

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **juchitan14@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 15 MATÍAS ROMERO**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL MATÍAS ROMERO**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2011 a 2016</b>	<b>9.9 Metros</b>	<b>23 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo y Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **C.P. DAYSI MIJANGOS RIOS** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Honorable Ayuntamiento, S/N, entre Morelos Sur y 5 de Mayo, en el municipio de Matías Romero, Oaxaca- México, C.P. 70300**

TELEFONO (S): **01 972 7220972 o 951 1171061** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **matiasromero@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 16 REFORMA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL REFORMA**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE (PRENDAS)VEHÍCULOS, TABULADORES.</b>
-----------------	---	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2012 a 2016</b>	<b>.43 Metro</b>	<b>.86 Metros</b>	<b>Estante del Área de Archivo y cajón de Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **LIC. JESÚS RAFAEL ESPAÑA GARCÍA** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Heróico Colegio Militar, número 525, colonia Reforma, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C. P. 65000**

TELEFONO (S): **5025219 o 9511351652** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **reforma@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 17 SAN BLAS**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL SAN BLAS**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: : <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2011 a 2016</b>	<b>1.5 Metros</b>	<b>3 Metros</b>	<b>Estantes del Área de Archivo y cajón en Archivero en Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **LIC. CARLOS GALLARDO RAMÍREZ** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Benito Juárez, S/N, Esquina Coronel Francisco Cortes, colonia Centro, en el municipio de San Blas, Oaxaca- México, C.P. 70786**

TELEFONO (S): **01 971 71527720 o 971 1218451** CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **sanblas@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 18 CIUDAD JUDICIAL**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL CIUDAD JUDICIAL**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2012 a 2016</b>	<b>2.40 Metros</b>	<b>2.50 Metros</b>	<b>Mueble empotrado en Área de Depositaria y en cajón de escritorio en la Gerencia de la Sucursal.</b>

RESPONSABLE: **Lic. Cristian Gabriel Carrasco Rodríguez** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: Ciudad Judicial, Av. Gerardo Pandal Graff s/n Edificio Nucleo De Servicio Aurora Perez Int 1. Reyes Mantecón, Oaxaca CP 71256

TELEFONO (S): **951 5015000 ext 27024 951 2280609** CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **cdjudicial@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 19 POCHUTLA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL POCHUTLA**

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
-----------------	---	----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2009 a 2016</b>	<b>11.5 Metros</b>	<b>10 Metros</b>	<b>Estantes en Área de Archivo de la Suc. Sucursal y cajón de escritorio</b>

RESPONSABLE: **LIC. JUANA CONTRERAS RAMOS**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Av. Lázaro Cárdenas No. 17 Esq. Las Palmas Primera Sección San Pedro Pochutla, Oaxaca. C.P. 70900**

TELEFONO (S): **958 5400370 y 958 1031235**

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **pochutla@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 20 TLAXIACO**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL TLAXIACO**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS CUADRADOS		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2012 a 2016</b>	<b>19.9 Metros</b>	<b>9 Metros</b>	<b>Estantes en Área de Archivo de la Suc. Sucursal y cajón de escritorio Gerencia</b>

RESPONSABLE **LIC. RUBEN IVÁN MESTA GUZMÁN** CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Calle Aldama No. 6 Centro, Tlaxiaco, Oaxaca C.P. 69800**

TELEFONO (S): **953 5521173 y 951 1646237** CORREO ELECTRÓNICO (oficial): **tlaxiaco@montedepiedad.gob.mx**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcaide** APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 21 TLACOLULA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL TLACOLULA**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1S.18, 1S.19</b>	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN.: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS DE PRENDAS, REAVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS, BAJA DE ARTÍCULOS, TABULADORES, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	--	----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2012 a 2016</b>	<b>10.5 Metros</b>	<b>7 Metros</b>	<b>Mueble empotrado en Gerencia de la Sucursal , entrando a la Sucursal, muebles empotrado lado derecho y en estante entrando a Depositaria lado izquierdo.</b>

RESPONSABLE: <b>C. CESAR ALAN LÓPEZ LÓPEZ</b>	CARGO: <b>Gerente de Sucursal</b>
---	-----------------------------------

DOMICILIO: **Calle 2 de Abril, número 20, colonia Centro, en el municipio de Tlacolula de Matamoros, Oaxaca- México, C.P. 70400**

TELEFONO (S): <b>51-872-04 o 9511171061</b>	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): <b>tlacolula@montedepiedad.gob.mx</b>
---	---

ELABORÓ: <b>Mónica Medina Alcayde</b>	APROBÓ: <b>LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO</b>
---------------------------------------	---

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 22, MIAHUATLÁN CERRADA**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL MIAHUATLÁN**

SECCIÓN: <b>1S, 1C</b>	SERIE: <b>1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16</b>	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS, TABULADORES, BAJA DE ARTICULOS, PRESTAMOS ESPECIALES</b>
------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2016-2017-2018 y ene y feb 2019</b>	<b>2013-2015</b>	<b>1.5 Metros</b>	<b>6 Metros</b>	<b>Archivo de Concentración en Andador Textilera CASA INFONAVIT y Archivo de Trámite en Morelos 703 PB Zona de Archivo – centro, Oaxaca , Oaxaca.</b>

RESPONSABLE: No aplica

CARGO: **No aplica**

DOMICILIO: **SUCURSAL CERRADA A PARTIR DE FEBRERO 2019**

TELEFONO (S): No aplica

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **No aplica**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**

FONDO: **MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUCURSAL 23 MORELOS**

ÁREA DE PROCEDENCIA: **GERENCIA DE LA SUCURSAL MORELOS**

SECCIÓN: <b>1S, 1C, 5C</b>	SERIE:	SUBSERIE: <b>1C.3, 1C.9, 1S.17, 5C.8</b>	DESCRIPCIÓN: <b>INFORMES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CREDITOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CONTABILIDAD.</b>
----------------------------	--------	--	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
<b>2017-2018-2019-2020</b>	<b>2013 a 2016</b>	<b>8.82 Metros</b>	<b>26 Metros</b>	<b>Archivo de Concentración en Morelos 703 Planta Baja Zona de Archivo y Archivo de Trámite en Gerencia de la Sucursal en Mueble con Puerta con llave y en archivero.</b>

RESPONSABLE: **LIC. AMADITA HERRERA RÍOS**

CARGO: **Gerente de Sucursal**

DOMICILIO: **Morelos, número 703, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C.P. 68000.** Planta Alta Oficina de la Unidad de Crédito

TELEFONO (S): 501.62.67 ext 111

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): **[morelos@montedepiedad.gob.mx](mailto:morelos@montedepiedad.gob.mx) , [ucreditos@montedepiedad.gob.mx](mailto:ucreditos@montedepiedad.gob.mx)**

ELABORÓ: **Mónica Medina Alcayde**

APROBÓ: **LIC. JUAN CARLOS ZÁRATE MORENO**



## 8. Galería fotográfica ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



## ARCHIVO DE TRÁMITE



## 11. Notas sobre el desarrollo de la Guía

47

- Esta Guía junto con el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental se actualizan y publican anualmente, en conjunto con los Inventarios de Archivo, constituyen los instrumentos de control y consulta archivística del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.
- Este año, su desarrollo se retrasó debido a la contingencia sanitaria derivada de la epidemia por el virus SARS- COV- 2 lo que impidió desarrollar los trabajos de conformidad a lo planeado para este año.
- Con respecto al procedimiento de Baja Documental también está pendiente de llevarse a cabo por la misma situación del punto anterior y en caso de tener tiempo de desarrollarse durante este ejercicio, deberá ajustarse a los tiempos que el Archivo General de la Nación nos marque.
- El Archivo de Concentración de las Sucursales 13 Juchitán y 11 Ixtepec , se reubicó desde el año pasado, en la Sucursal número 1 Tehuantepec, debido a que no cuentan con espacio suficiente y adecuado para resguardo y es probable que permanezca en Sucursal 1 ya que no se tiene planes de reubicar dichas Sucursales.
- En cuanto al Archivo de la Sucursal 22 Miahuatlán, cerrada en febrero 2019, éste fue trasladado a oficina Matriz y Casa Infornavit ( Archivo de Concentración ) para su resguardo durante el tiempo que dure la vigencia documental.
- Realizamos un monitoreo de las condiciones en que se encuentra el Archivo de la Institución al momento y pudimos determinar que en general se encuentra en buenas condiciones y resguardado de forma adecuada. Se contempla la sustitución de algunos estantes de madera por estantes de metal, de manera gradual y conforme al presupuesto asignado.
- Esta Guía contiene información contextualizada para lograr una panorámica amplia del Archivo de la Institución.